

## SCHEDA OSPITALITA'

Da compilare **IN STAMPATELLO** ed inviare alla Segreteria Organizzativa AGORA'

Via Camillo Rosalba, 41/a - 70124 Bari- Tel. 080 5093954- Fax 080 5093974

E-mail [info@eventiahora.it](mailto:info@eventiahora.it) - [www.eventiahora.it](http://www.eventiahora.it)

COGNOME.....

NOME.....

PROFESSIONE.....DISCIPLINA.....

ENTE.....CITTA'.....CELL.....

TEL.....FAX.....E-MAIL.....

CODICE FISCALE.....

### VIAGGIO

ARRIVERO' A .....IL GIORNO..... CON TRENO N. ....  CON AEREO VOLO N. ....

IN PARTENZA DA ..... ALLE ORE .....

IN ARRIVO A ..... ALLE ORE .....

CON AUTO PROPRIA

PARTIRO' DA ..... IL GIORNO..... CON TRENO N. ....  CON AEREO VOLO N. ....

IN PARTENZA DA ..... ALLE ORE .....

IN ARRIVO A ..... ALLE ORE .....

CON AUTO PROPRIA

**DESIDERO RICEVERE LA BIGLIETTERIA DI VIAGGIO**

E-mail per la spedizione del biglietto elettronico: .....

**DESIDERO PROVVEDERE PERSONALMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL MIO VIAGGIO E OTTENERE SUCCESSIVO RIMBORSO**

- Il rimborso delle spese sostenute verrà effettuato dopo il Congresso previa compilazione e restituzione del modulo allegato al presente, unitamente a copia dei documenti giustificativi.

### SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

**PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

SI  NO

ARRIVO ..... PARTENZA .....

CAMERA: DOPPIA USO SINGOLA  DOPPIA  MATR  - differenza DUS/DOPPIA a carico del socio

**(Si prega di comunicare tempestivamente ogni cambiamento di arrivo e partenza in relazione al viaggio e al pernottamento)**

DATA .....

FIRMA .....